

TERMOS DE CONDIÇÕES DE USO E LICENÇA

Imobdesk Inteligência Imobiliária Ltda

A Imobdesk Inteligência Imobiliária LTDA - 55.080.461/0001-03, apresenta os Termos e Condições de uso aplicáveis à utilização da Plataforma ImoDesk. Ao utilizar e realizar o cadastro na Plataforma, você, ora considerado USUÁRIO, concorda com este **TERMOS DE CONDIÇÕES DE USO E LICENÇA**.

A **ImobDesk** é uma plataforma voltada para imobiliárias e corretores de imóveis, oferecendo funcionalidades de gestão de imóveis, clientes, empreendimentos, CRM, construtor de sites e automação de marketing.

Para acessar a plataforma, você precisa realizar o cadastro e contratar um plano adequado à sua realidade, podendo personalizar com recursos ou funcionalidades extras com custos adicionais apresentados no momento da contratação.

Definições e Termos

1. "Usuário": Qualquer pessoa ou entidade que acesse e utilize o Serviço, seja como indivíduo, empresa ou representante autorizado, de acordo com os termos deste contrato.
2. "Licença de Uso": A autorização não exclusiva e intransferível concedida ao Usuário para utilizar o Serviço de acordo com as condições estabelecidas neste contrato. A Licença de Uso pode ser restrita quanto a tempo, local, número de usuários, entre outros fatores definidos pelo Fornecedor.
3. "Plataforma": Refere-se à infraestrutura tecnológica onde o Serviço é executado, incluindo servidores, redes, banco de dados e outras tecnologias usadas para fornecer o Serviço ao Usuário.
4. "Dados do Usuário": Refere-se a qualquer informação fornecida ou gerada pelo Usuário durante o uso do Serviço, incluindo dados pessoais, arquivos, registros, comunicações e qualquer outro conteúdo gerado durante o uso do Serviço.
5. "Termos e Condições": Refere-se ao conjunto completo de condições e disposições

aqui descritas que regem o uso do Serviço e a relação entre a ImobDesk e o Usuário.

1. Aceitação dos Termos

Ao acessar e realizar o cadastro na ImobDesk, você concorda em cumprir e ser legalmente vinculado a estes Termos e Condições de Uso e Licença e aos termos contratuais apresentados de acordo com o plano escolhido.

2. Descrição dos Serviços

A ImobDesk oferece ferramentas e recursos para a gestão de propriedades, clientes e transações imobiliárias. As funcionalidades incluem:

- Site personalizável: Criação de sites para imobiliárias.
- Cadastro de imóveis: Gestão completa de imóveis e empreendimentos.
- Gerenciamento de contatos: Organização de clientes e leads.
- Automação de marketing: Campanhas de e-mail e integração com ferramentas de marketing.
- CRM: Gestão de relacionamento com clientes.
- Relatórios: Análises e métricas para tomada de decisões.

3. Tipos de Usuários e Níveis de Acesso

A plataforma ImobDesk pode contar com diferentes tipos de usuários, com diferentes permissões:

- **Usuário Administrador:** Tem acesso completo a todas as funcionalidades e é responsável pela gestão da conta.
- **Usuários Secundários:** Podem acessar funcionalidades limitadas conforme a definição do administrador.

4. Registro e Segurança

Para acessar os serviços da Plataforma, você deve criar uma conta fornecendo informações verdadeiras, completas e atualizadas. Você é responsável por manter a confidencialidade

das suas credenciais de acesso e por todas as atividades realizadas com sua conta.

4.1. Dados Necessários para Cadastro e Contratação:

- **Pessoa Jurídica:** Nome, e-mail, celular, nome da imobiliária, CPF, data de nascimento, endereço completo, CNPJ, razão social e CRECI.
- **Pessoa Física:** Nome, e-mail, celular, nome da imobiliária, CPF, data de nascimento, endereço completo e CRECI.

5. Uso da Plataforma

O uso da plataforma pelo usuário é de sua total responsabilidade. O usuário é o único responsável por qualquer perda ou dano resultante de seu uso. A plataforma é fornecida "no estado em que se encontra" e "conforme disponibilidade". Dentro dos limites permitidos pela lei, a imobdesk não se responsabiliza por defeitos, vírus, atrasos na operação ou transmissão, ou falhas de desempenho, sejam estes decorrentes de força maior, falhas de comunicação, roubo, destruição ou acesso não autorizado a registros, programas ou serviços; impossibilidade de uso ou perda de dados relacionados à plataforma e/ou aos usuários; ou qualquer outro problema relacionado à plataforma.

A ImobDesk expressamente se isenta de todas as responsabilidades, garantias ou condições de qualquer natureza, sejam expressas ou implícitas.

A ImobDesk não garante que:

- (a) a plataforma atenderá às necessidades do usuário e será compatível com outros softwares ou plataformas;
- (b) a plataforma funcionará de maneira ininterrupta, pontual, segura ou livre de erros;
- (c) o conteúdo disponível ou gerado na plataforma será preciso;
- (d) a qualidade da plataforma atenderá às expectativas do usuário;
- (e) qualquer erro no conteúdo ou na plataforma será efetivamente corrigido.

A imobdesk não garante que o conteúdo da plataforma esteja livre de contaminação por vírus ou outros elementos contaminantes, prejudiciais ou destrutivos. A imobdesk se esforça para garantir a confiabilidade do conteúdo, mas não pode garantir sua exatidão, correção ou

confiabilidade de forma integral.

A Imobdesk, seus diretores, funcionários ou agentes não serão responsáveis por quaisquer danos diretos, indiretos, incidentais, especiais, consequenciais, etc, resultantes de:

- (a) uso ou impossibilidade de uso da plataforma;
- (b) acesso não autorizado ou alteração das transmissões ou dados dos usuários;
- (c) declarações ou atos de terceiros praticados através da plataforma;
- (d) confiança do usuário em qualquer informação obtida na plataforma ou resultante de enganos, omissões, interrupções, exclusões de arquivos.

Você concorda em usar a ImobDesk apenas para fins legais e de acordo com estes Termos.

5.1 É proibido:

- Utilizar a Plataforma para fins ilícitos, fraudulentos ou maliciosos.
- Interferir no funcionamento da Plataforma ou tentar acessar áreas não autorizadas.
- Violar direitos de propriedade intelectual ou outros direitos de terceiros.
- Utilizar recursos de forma abusiva, podendo ser limitado de forma automática.
- Caso o usuário abuse dos limites de recursos de processamento e hardware, poderá ter seu acesso limitado para garantir a estabilidade do sistema.

6. Planos, Limites e Cobranças Adicionais

Planos: O acesso às funcionalidades da Plataforma está sujeito à contratação de planos, conforme descrito na proposta ou na página de contratação.

Limites: Recursos como imóveis, empreendimentos e outros possuem limites estabelecidos em todos os planos. Caso o usuário ultrapasse esses limites, poderá haver cobranças adicionais.

Reajustes: O valor do plano contratado será sempre o valor vigente no momento da contratação. Promoções e ofertas não serão aplicáveis a usuários já ativos, salvo em condições específicas. O usuário entende que pode haver reajustes nos valores contratados,

seguindo índices como o IGP-M.

6.1. Política de alteração de plano

Em caso de **upgrade**, a mudança para o novo plano será efetivada imediatamente após a contratação. No primeiro mês, o valor poderá ser proporcional ao período restante do ciclo de faturamento vigente.

Em caso de **downgrade**, o plano atual permanecerá disponível até o final do ciclo de faturamento contratado. Após esse período, a alteração será aplicada automaticamente, ajustando os recursos conforme as limitações do novo plano escolhido.

6.2. Política de contração de recursos adicionais

- O contratante, tanto no momento da adesão quanto durante o uso do software, poderá contratar **recursos e funcionalidades adicionais** diretamente dentro da plataforma, sem necessidade de intervenção da **ImobDesk**.
- O usuário reconhece e aceita que é **integralmente responsável** por qualquer contratação realizada. Todas as informações, incluindo valores e condições, serão apresentadas de forma clara antes da confirmação. Ao concluir a contratação, considera-se que o usuário **aceitou expressamente** os termos e custos associados.
- Os valores referentes aos recursos adicionais serão incluídos na **fatura mensal** e cobrados de forma **pós-paga**, junto ao plano contratado. O usuário se responsabiliza integralmente pelo pagamento dessas cobranças.
- Além da contratação direta pelo software, o usuário poderá solicitar a ativação de funcionalidades adicionais por meio dos **canais oficiais de suporte** da ImobDesk.

7. Política de Reembolso e Cancelamento

- **Cancelamento:** O cancelamento do serviço pode ser solicitado a qualquer momento, sendo aplicáveis as regras de reembolso conforme contrato do plano escolhido.
- **Inadimplência:** Em caso de inadimplência, o acesso do usuário poderá ser suspenso após 7 dias do vencimento da fatura em atraso. Caso a inadimplência persista por até 30 dias, a conta será cancelada e os dados serão excluídos permanentemente em até

90 dias, isentando a ImobDesk da responsabilidade por armazenar os dados.

7.1. Responsabilidade sobre o pagamento e os meios de pagamento

- É de responsabilidade do usuário fornecer um e-mail e número de celular válidos para recebimento de cobranças. Além disso, o usuário é responsável pelo cartão de crédito fornecido, comprometendo-se a não utilizar cartões de terceiros sem autorização.
- Em caso de contestação ou solicitação de reembolso indevido, o usuário se declara responsável pelo pagamento de quaisquer débitos pendentes decorrentes da utilização da plataforma.

7.2. Forma de Pagamento

Todos os pagamentos referentes aos serviços da **ImobDesk Inteligência Imobiliária Ltda.** devem ser realizados exclusivamente por meio de **boleto bancário**, **PIX**, ou **cartão de crédito**, podendo este último ser pago à vista ou parcelado com juros, conforme as condições da adquirente responsável pelo processamento dos pagamentos. Os links de pagamento serão sempre disponibilizados no nosso **site oficial** e com os dados empresariais da ImobDesk.

A ImobDesk não se responsabiliza por pagamentos realizados fora desses canais, e qualquer pagamento efetuado de forma inadequada não será reconhecido pela empresa.

7.1. Rescisão

Podemos suspender ou encerrar seu acesso à Plataforma a qualquer momento, seja por inadimplência ou violação destes Termos.

8. Conteúdo do Usuário

Você pode fornecer informações, textos, imagens e outros conteúdos (“Conteúdo do Usuário”) na Plataforma. O usuário é integralmente responsável pelo conteúdo inserido.

A plataforma armazenará as informações fornecidas pelo usuário até 90 dias após o encerramento da conta. Todo o conteúdo adicionado na plataforma pelo usuário, é de total

responsabilidade do usuário cadastrador do conteúdo na plataforma.

A **divulgação de empreendimentos imobiliários sem a devida incorporação registrada** e a **divulgação de informações falsas** sobre imóveis ou qualquer outro dado relacionado aos serviços da plataforma **ImobDesk**, são de total responsabilidade do usuário. A ImobDesk não se responsabiliza por conteúdos irregulares ou falsos divulgados através da plataforma, sendo o usuário o único responsável por garantir que todas as informações divulgadas estejam corretas, legais e conforme a legislação vigente.

9. Integrações com Terceiros

A **ImobDesk** não se responsabiliza por quaisquer interações com empresas ou serviços terceiros. Os custos e responsabilidades decorrentes dessas interações são de total responsabilidade do usuário, sendo tratados diretamente com a empresa ou serviço terceiro envolvido. A ImobDesk não se responsabiliza por problemas técnicos, financeiros ou quaisquer outras questões que possam surgir em decorrência dessas integrações.

Em caso de uso de integrações com sistemas de terceiros, a ImobDesk não se responsabiliza pelas informações coletadas e processadas por meio dessas integrações, visto que o próprio usuário é responsável pela configuração e uso dessas integrações.

A integração com o WhatsApp é de responsabilidade exclusiva do usuário, incluindo todo o conteúdo das mensagens enviadas. Caso o número utilizado seja bloqueado pelo WhatsApp, a ImobDesk não se responsabiliza, uma vez que o usuário está ciente das diretrizes de uso da integração. Recomendamos sempre que utilize um número secundário para utilizar junto a integração.

O usuário deve garantir que **NÃO** enviará mensagens para destinatários não autorizados, conteúdos indesejados, materiais que violem propriedade intelectual ou mensagens ofensivas.

Quando o Usuário sair da Plataforma e acessar eventuais sistemas de terceiros, o Usuário deverá conferir e atender os termos e as políticas de qualquer website e/ou aplicativo que o Usuário acessar e/ou para o qual o Usuário for direcionado.

10. Serviços de Parceiros e Terceiros

A ImobDesk não se responsabiliza por quaisquer serviços prestados por parceiros ou por outras empresas que façam indicação ou ofereçam serviços que utilizem a plataforma ImobDesk. A relação entre o usuário e esses parceiros ou empresas é de responsabilidade exclusiva do usuário, e a ImobDesk não se envolve ou se responsabiliza por questões relacionadas à qualidade, cumprimento de prazos, custos ou qualquer outra demanda associada aos serviços prestados por essas entidades.

11. Propriedade Intelectual

Todos os direitos relativos ao software e seus conteúdos (exceto Conteúdo do Usuário) são de propriedade exclusiva da ImobDesk ou de seus licenciadores. Dessa forma, você não pode copiar, modificar, distribuir ou criar trabalhos derivados sem autorização expressa.

11.1. Modelo de Licenciamento – Software como Serviço (SaaS)

A **ImobDesk** é oferecida no modelo **Software como Serviço (SaaS)**, ou seja, o usuário **não adquire o software**, mas sim uma **licença de uso temporária** de acordo com o período contratado.

Ao contratar um plano, o usuário obtém o direito de acessar e utilizar a plataforma conforme as funcionalidades disponibilizadas para o plano escolhido. Essa licença de uso é **não exclusiva, intransferível e revogável**, estando condicionada ao cumprimento destes Termos de Uso e ao pagamento das mensalidades ou taxas aplicáveis.

O usuário **não possui direitos de propriedade sobre o software**, sua estrutura, código-fonte, banco de dados ou qualquer parte do sistema. Também não é permitido:

- **Realizar download, cópia ou engenharia reversa** do software ou de qualquer parte dele;
- **Transferir, sub licenciar ou revender** a licença de uso;
- **Hospedar a plataforma em servidores próprios ou terceiros** que não sejam os disponibilizados pela ImobDesk.

A licença é válida apenas **enquanto houver um contrato ativo**. Caso o contrato seja encerrado, seja por cancelamento voluntário ou inadimplência, o acesso à plataforma será bloqueado, e os dados armazenados poderão ser excluídos conforme as diretrizes de retenção de dados estabelecidas nestes Termos.

11.2. Responsabilidade pelo Cumprimento das Normas do CRECI

É de responsabilidade exclusiva da **imobiliária** disponibilizar os dados de registro no **CRECI** de seus corretores, independentemente de ser pessoa jurídica ou física. Cada corretor de imóveis deverá cumprir integralmente as normas estabelecidas pelo CRECI, incluindo a manutenção do registro atualizado e o cumprimento das obrigações legais e éticas da profissão.

A **ImobDesk** não se responsabiliza por qualquer descumprimento das normas do CRECI por parte dos corretores ou imobiliárias, isentando-se de qualquer responsabilidade relacionada a irregularidades no registro ou na atuação profissional desses profissionais.

12. Proteção de Dados Pessoais

A coleta e o uso de informações pessoais são regidos pela nossa Política de Privacidade. A ImobDesk adota medidas de segurança técnicas e organizacionais para proteger os dados armazenados. Isso inclui criptografia, pseudônimo e proteção contra acessos indevidos.

13. Segurança das Informações

A segurança das informações é uma prioridade para a ImobDesk. Seguimos os padrões de segurança estabelecidos pelo setor para proteger as informações inseridas na Plataforma. No entanto, é importante ressaltar que não existe nenhum método de armazenamento eletrônico totalmente seguro e eficaz, sendo passível de imprecisões, falhas ou riscos. Assim, embora nos empenhemos para garantir a proteção das informações tratadas na Plataforma, não podemos oferecer uma garantia de segurança absoluta.

A ImobDesk armazenará os dados dos Usuários e de terceiros em ambiente seguro, comprometendo-se a adotar medidas razoáveis para prevenir perdas, abusos, alterações ou

acessos não autorizados a esses dados.

13.1. Responsabilidade pelos Backups

A **ImobDesk Inteligência Imobiliária Ltda.** é responsável por gerar backups diários de todas as informações armazenadas na plataforma e reter esses dados por um período de até 30 dias. No entanto, em caso de **cancelamento da conta** ou término do contrato, a empresa não se responsabiliza pela retenção ou recuperação dos dados, sendo recomendada a realização de backups adicionais por parte do usuário antes do término da prestação dos serviços.

13.2. Solicitação de Backup

Caso o usuário deseje um backup completo de sua conta, deverá realizar a solicitação com **antecedência mínima de 30 dias** antes do término do contrato ou cancelamento da conta. Com prazo de 60 dias a ser enviado ao usuário após a solicitação em nosso email suporte@imobdesk.com.br.

O backup será fornecido nos seguintes formatos:

- **Dados cadastrais:** Serão entregues em formato **XLS**, referente às informações armazenadas nos bancos de dados.
- **Arquivos de mídia:** Serão entregues em um **arquivo ZIP**, contendo as imagens, vídeos, áudios e outros arquivos de mídia, organizados em pastas separadas.

A ImobDesk se compromete a fornecer os dados solicitados dentro deste prazo, respeitando as condições mencionadas.

13.3. Suporte e Manutenção

A **ImobDesk** é responsável pela **hospedagem, manutenção e suporte** do software, garantindo a estabilidade, segurança e funcionamento adequado dos serviços.

Canais de Suporte

Os usuários podem entrar em contato com o suporte através dos **canais oficiais**,

disponíveis dentro do software ou em nosso site oficial, incluindo:

- **E-mail**
- **Chat online**
- **WhatsApp**

Níveis de Assistência e Monitoramento

Os chamados são classificados por níveis de urgência, conforme a gravidade do problema. O tempo de resposta pode variar de **minutos a dias**, conforme a seguinte estrutura de atendimento:

- **S1 (Erro Crítico)** – Ação imediata em até **8h**
- **S2 (Major)** – Resolução de erros de bloqueio de fluxo em até **12h**
- **S3 (Minor)** – Correção de pequenos bugs em até **24h**

Além do suporte técnico, contamos com uma **equipe de monitoramento 24 horas** para acompanhar a disponibilidade da plataforma e agir preventivamente em caso de falhas críticas.

Caso necessário, manutenções programadas serão comunicadas previamente aos usuários.

Horário de Atendimento

O suporte está disponível **somente dentro do horário comercial**, conforme informado em nosso site. As solicitações realizadas fora do horário comercial serão analisadas e atendidas dentro do próximo período disponível, conforme a prioridade do chamado.

13.4. Compromisso de Nível de Serviço SLA

A ImobDesk se compromete a manter uma disponibilidade de 99% do tempo, considerando-se o período de 1 ano, sendo entendido como os 365 dias precedentes à data de uma reivindicação apresentada pelo usuário. Caso ocorram manutenções programadas, os usuários serão notificados previamente.

Na hipótese da ImobDesk não cumprir o nível de serviço estipulado neste contrato, o

usuário terá direito ao crédito correspondente ao período de indisponibilidade do serviço.

Não serão consideradas como indisponibilidades, conforme os termos deste instrumento:

1. Manutenções programadas, devidamente informadas aos Usuários;
2. Manutenções emergenciais com duração não superior a 02 (duas) horas;
3. Indisponibilidades resultantes de atos ou omissões de Usuários ou terceiros, fora do controle da ImobDesk, incluindo o uso de sistemas de automatização e/ou semiautomatização (Bots) na plataforma, sendo expressamente VEDADO o uso destes sistemas nas aplicações ImobDesk;
4. Problemas de conectividade com a Internet;
5. Equipamentos, softwares ou tecnologias cuja falha impeça o acesso do Usuário ao ImobDesk, mas que não sejam de responsabilidade da ImobDesk;
6. Falhas relacionadas a instâncias individuais do Usuário, que não representam uma indisponibilidade do serviço como um todo.

14. Termo de Confidencialidade

14.1. Definição de Informações Confidenciais: Para os fins deste contrato, "Informações Confidenciais" incluem, mas não se limitam a, dados pessoais, dados financeiros, informações de clientes, informações comerciais, código-fonte, algoritmos, especificações técnicas, estratégias de marketing, planos de negócios, e quaisquer outras informações relacionadas ao **Serviço** ou à operação do **Fornecedor** que não sejam de domínio público e que sejam divulgadas de forma confidencial por uma das partes à outra.

14.2 Obrigações de confidencialidade: Ambas as partes concordam em manter em sigilo e não divulgar a terceiros, sem o consentimento prévio por escrito da outra parte, qualquer **Informação Confidencial** que venham a ter acesso durante a vigência deste contrato. As partes devem adotar medidas razoáveis para proteger a confidencialidade das informações, pelo menos com o mesmo grau de diligência com que protegem suas próprias informações confidenciais.

14.3 Exceções à Confidencialidade: As obrigações de confidencialidade não se aplicam a

informações que:

- a) Se tornem públicas sem violação deste contrato;
- b) Sejam legalmente obtidas por uma das partes de fontes independentes que não sejam sujeitas a uma obrigação de confidencialidade;
- c) Sejam obrigatoriamente divulgadas por ordem judicial, regulamentar ou governamental, desde que a parte que receba a solicitação notifique a outra parte com antecedência razoável e tome medidas para limitar a divulgação.

14.4 Uso das Informações Confidenciais: As **Informações Confidenciais** só podem ser usadas pelas partes para os fins específicos deste contrato e em conformidade com as obrigações e permissões aqui estabelecidas. Nenhuma das partes pode usar as **Informações Confidenciais** para qualquer outra finalidade, incluindo, mas não se limitando a, concorrência desleal ou exploração indevida das informações.

14.5 Retorno ou Destruição das Informações: Após a rescisão ou término deste contrato, a parte que possuir **Informações Confidenciais** da outra parte deve, a pedido da outra parte, devolver ou destruir todas as informações em sua posse, incluindo cópias, em formato físico ou digital.

14.6 Responsabilidade por Vazamento de Informações: Em caso de violação do Termo de Confidencialidade por qualquer das partes, a parte infratora será responsável por qualquer dano direto ou indireto decorrente da divulgação não autorizada de **Informações Confidenciais**, e deverá indenizar a outra parte por perdas e danos causados.

14.7 Vigência do Termo de Confidencialidade: As obrigações de confidencialidade descritas neste contrato permanecerão em vigor durante a vigência do contrato e por um período de 5 anos após seu término ou rescisão, independentemente do motivo.

Este tópico garante que ambas as partes compreendam suas obrigações em relação à proteção de dados sensíveis e assegura que informações confidenciais não sejam usadas de forma inadequada ou divulgadas indevidamente.

15. Direitos da ImobDesk sobre o Software

- **Atualizações e Modificações:** A ImobDesk pode modificar ou atualizar o software com aviso prévio.
- **Suspensão de Conta por Uso Indevido:** A ImobDesk pode suspender ou encerrar contas que violem os Termos de Uso sem aviso prévio.
- **Uso de Dados Anonimizados:** A ImobDesk poderá coletar, processar e utilizar **dados anonimizados** gerados a partir da utilização da plataforma para aprimorar seus serviços, melhorar a experiência do usuário e desenvolver novos recursos.
- **Limitação de Contas:** Restringir o número de contas por usuário ou empresa para evitar fraudes.
- **Proibição de Engenharia Reversa:** O usuário não pode desmontar, descompilar ou realizar engenharia reversa do software.

Os dados anonimizados poderão ser utilizados para:

- **Melhoria da Plataforma:** Identificar falhas, otimizar funcionalidades e aprimorar a performance do sistema.
- **Análises Estatísticas:** Criar métricas e relatórios sobre o uso da plataforma sem comprometer a privacidade dos usuários.
- **Desenvolvimento de Novos Recursos:** Compreender as necessidades do mercado e implementar funcionalidades mais eficientes.
- **Segurança e Prevenção de Fraudes:** Monitoramento de padrões de uso para detectar atividades suspeitas e prevenir acessos indevidos.

Compartilhamento de Dados Anonimizados

A ImobDesk poderá compartilhar dados anonimizados com terceiros, como parceiros estratégicos e prestadores de serviços, desde que não haja qualquer possibilidade de identificação pessoal. Isso pode incluir:

- Relatórios agregados sobre tendências do mercado imobiliário;
- Estudos sobre a eficiência de campanhas de marketing;

- Parcerias acadêmicas para pesquisas sobre o setor.

16. Uso da Marca ImobDesk

A marca "ImobDesk" é devidamente registrada no Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) e é de propriedade exclusiva da ImobDesk Inteligência Imobiliária Ltda.

É expressamente proibida a utilização da marca "ImobDesk", de forma total ou parcial, sem a autorização prévia e por escrito da empresa, mesmo que o usuário possua uma licença para o uso do software. Qualquer uso não autorizado da marca poderá resultar em medidas legais cabíveis.

17. Lei Aplicável

Estes Termos serão regidos, interpretados e executados de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, independentemente dos conflitos dessas leis com leis de outros estados ou países, sendo competente o Foro da Comarca de Balneário Camboriú, no estado de Santa Catarina, no Brasil. O Usuário consente, expressamente, com a competência desse juízo, e renuncia, neste ato, à competência de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

18. Alterações e Vigência destes Termos

Qualquer renúncia ou alteração dos dispositivos destes Termos só terá efeito caso seja apresentada por escrito e assinada pelos representantes legais da imobdesk.

A imobdesk reserva-se o direito de alterar os Termos, bem como qualquer política ou documento da Plataforma, a qualquer momento e a seu exclusivo critério. As alterações entrarão em vigor no momento da respectiva publicação na Plataforma. O uso da Plataforma após a publicação constitui ciência das eventuais alterações dos Termos. Dessa forma, aconselhamos os Usuários a lerem os Termos com frequência ou sempre que acessarem a Plataforma.

A imobdesk reserva-se o direito de, de acordo com seus exclusivos critérios, descontinuar a Plataforma, parcial ou integralmente, hipótese em que os Usuários serão informados com 60

(sessenta) dias de antecedência, sendo orientados sobre a possibilidade de efetuar o download dos respectivos dados.

19. Aceite dos Termos

Ao realizar a contratação dos serviços da ImobDesk, o usuário declara que leu e aceitou integralmente os termos deste contrato, marcando o campo de aceite durante o processo de contratação. O contrato estará sempre disponível para consulta, tanto dentro do software, quanto em nossos sites oficiais, garantindo que o usuário tenha acesso contínuo às informações e condições estabelecidas.

20. CONTATO

Para dúvidas, entre em contato através do nosso suporte.

Fevereiro 2025